

## Winter Weather

The winter season brings **cold temperatures** and often severe weather conditions that create many hazards for individuals working in these conditions. Even if you work indoors, winter weather still poses many hazards for you such as **driving into work in bad weather** or walking through an icy parking lot to get to your building. It is important to recognize and address the hazards winter brings with it.

## Winter Driving Crash Statistics

One of the key issues winter poses in many parts of the country is poor driving conditions. According to the Department of Transportation, winter weather conditions are responsible for over 192,000 injuries and 2,200 deaths each year on the road. Outside injury and loss of life, winter weather conditions are responsible for millions of dollars in property damage incidents. The hazards created by winter weather make it hard for even the most experienced drivers to operate a vehicle safely.

## Slips, Trips, and Falls

Slips, trips, and falls are one of the leading causes of injuries and fatalities in the workplace. According to OSHA, slip, trip, and fall incidents cause 15% of all accidental deaths, and are second only to motor vehicles as a cause of fatalities on the job. Snow, sleet, and ice increase the chances for slip, trip, and fall incidents to occur.

## Winter Safety Tips

### When Driving:

- Monitor weather for any incoming snowstorms or icy conditions and plan your travel around those conditions. Do not put yourself in a situation where you are stuck on a roadside.
- Do not drive in wintry conditions if possible. Eliminating driving eliminates your chances of being in an accident.
- Be a defensive driver. Stay clear of other drivers and maintain a safe distance in case you need to brake or turn to avoid an accident.
- Slow down. Winter weather conditions necessitate having to reduce your speed. Reducing your speed will give you more time to react as well as help to avoid losing control of your vehicle.

### When walking on icy/ snowy surfaces:

- Remove trip hazards before snow or ice conditions are present. This eliminates someone tripping over a buried object after the snow or ice hits.
- Shovel and salt parking lots and walkways prior to work beginning in that area. Have walkways addressed before workers get on site in the morning.
- Take your time when walking across any slippery surfaces. Taking smaller steps lessens your chances to lose your balance.
- Have the proper footwear on for the weather. Wear shoes with solid tread on the soles.



**Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.**

**December 29<sup>th</sup> thru January 4<sup>th</sup>**

**Recordable Injuries – 0**

**Preventable Fleet Accidents – 0**

## Clima de Invierno

La temporada de invierno trae **temperaturas frías** y muchas veces condiciones climáticas severas que crean muchos peligros para las personas que trabajan en estas condiciones. Incluso si usted trabaja en el interior, el tiempo de invierno todavía presenta muchos peligros para usted, tales como **conducir a su trabajo en el mal tiempo** o caminar a través de un estacionamiento cubierto de hielo para llegar a su edificio. Es importante reconocer y tratar los peligros que el invierno trae consigo.

## Estadísticas de Accidentes de Conducción de Invierno

Uno de los problemas principales posados por el invierno en muchas partes del país son malas condiciones para conducir. Según el Departamento de Transporte, las condiciones climáticas de invierno son responsables de más de 192,000 lesiones y 2,200 muertes cada año en la carretera. Fuera de las lesiones externas y pérdida de vidas, las condiciones climáticas invernales son responsables de millones de dólares en incidentes de daños a la propiedad. Los peligros creados por el clima de invierno hacen que sea difícil, incluso hasta los conductores más experimentados les cuesta trabajo operar un vehículo de forma segura.

## Resbalones, Tropezos y Caídas

Resbalones, tropezos y caídas son unos de las principales causas de lesiones y fatalidades en el lugar de trabajo. Según los incidentes de OSHA, resbalones, tropezos y caídas causan el 15% de todas las muertes accidentales, y son segundos solamente a los vehículos de motor como causa de fatalidades en el trabajo. La nieve, la aguanieve y el hielo aumentan considerablemente las posibilidades de que ocurran incidentes de resbalones, tropezos y caídas.

## Consejos de Seguridad para el Invierno

### Al Conducir:

- Supervise el clima para cualquier tormenta de nieve o condiciones heladas y planee su viaje alrededor de esas condiciones. No te pongas en una situación en la que estás atrapado en una carretera.
- No conduzca en condiciones invernales si es posible. La eliminación de la conducción elimina las probabilidades de tener un accidente.
- Ser un conductor defensivo. Manténgase alejado de otros conductores y mantenga una distancia segura en caso de que necesite frenar o girar para evitar un accidente.
- Reduzca la velocidad. Las condiciones climáticas invernales requieren tener que reducir la velocidad. La reducción de su velocidad le dará más tiempo para reaccionar, así como ayudar a evitar perder el control de su vehículo.

### Cuando Camine Sobre Superficies de Hielo/Nieve:

- Elimine los peligros del tropiezos antes de que haya nieve o hielo presente. Esto elimina a alguien tropezándose con un objeto enterrado después de la nieve o el hielo caiga. Poner sal a los estacionamientos y pasarelas antes de comenzar a trabajar en esa área. Tenga pasillos dirigidos antes de que los trabajadores lleguen en el sitio por la mañana.
- Tómese su tiempo al caminar a través de cualquier superficie resbaladiza. Tomar pasos más pequeños reduce las probabilidades de perder el equilibrio.
- Tenga el calzado adecuado para el clima. Use zapatos con pisadas sólidas en las suelas.



**Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada**  
**Del 29 de Diciembre al 4 de Enero**

**Lesiones Registrables – 0**

**Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0**

## Dressing Weather Appropriate

An important but often overlooked aspect of safety is the clothing we decide to wear each day on the job. Safety rules, weather, type of work, hazards of the work, and many other factors weigh in on what type of clothing is optimal for the tasks being completed that day.

### Weather

Outside of safety rules and regulations, weather is probably the main deciding factor of what clothing someone is going to wear that day. The area where the jobsite is will decide many things about what a person should wear to work. Breathable thinner layers are more desirable in warmer temperatures. In colder temperatures, thicker and warmer layers will need obviously to be worn to protect workers. In many climates, it may be necessary to wear warmer clothing in the morning and then wearing fewer layers in the afternoon. It is important to plan what you are going to wear after considering the weather and how long you will be exposed to it depending on what work you are completing that day. Picking clothes that keep you comfortable as well as protects you from the elements is very important to allow you to fully focus on a work task. Not wearing the proper clothing will take your focus off your work and put it on the fact that you are cold, hot, or wet since you were unprepared for the weather.

### Other Important Clothing Considerations

- Make sure clothing fits properly. Loose clothing can interfere being able to complete work safely. It can get caught in rotating equipment or on other objects.
- Do not wear clothing with big tears or holes, this can interfere with your work. There have been incidents where a hole in clothing got caught on a control in equipment causing unintended movements which lead to incidents.
- Bring extra clothing to work. Having extra clothes ensures you can change if you get a chemical on your clothing, or they become wet. Whatever the problem may be it is important to have the option to change. Being comfortable in your clothes allows you to focus on your work.
- Watch strings on hooded sweatshirts when working around rotating equipment or when working on equipment. These can easily get caught up in rotating parts.
- Wear clothing that covers the skin when in areas where poison ivy or insects are a possibility. Covering your skin is the best way to protect yourself from these types of hazards.

### In Conclusion

Pay more attention to the clothing you choose to wear to work. Plan for what the weather will be or whatever the environment is if working indoors. Choose types of clothes that will protect you as well as fit comfortably. Proper clothing will allow you to focus on your work and work more efficiently.



**Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.**

**January 5<sup>th</sup> thru January 11<sup>th</sup>**

**Recordable Injuries – 0**

**Preventable Fleet Accidents – 0**

## Vistiéndose Apropiado al Tiempo

Un aspecto importante, pero a menudo pasado por alto de la seguridad es la ropa que decidimos usar cada día en el trabajo. Las reglas de seguridad, el clima, el tipo de trabajo, los peligros del trabajo y muchos otros factores pesan sobre qué tipo de ropa es óptima para las tareas que se están finalizando ese día.

### El Clima

Fuera de las reglas y regulaciones de seguridad, el clima es probablemente el principal factor decisivo de lo que alguien va a ponerse ese día. El área donde se encuentra el lugar de trabajo decidirá muchas cosas acerca de lo que una persona debe usar para trabajar. Las capas más delgadas transpirables son más deseables en temperaturas más cálidas. En temperaturas más frías, las capas más gruesas y cálidas necesitarán ser usadas obviamente para proteger a los trabajadores. En muchos climas, puede ser necesario llevar ropa más cálida por la mañana y luego usar menos capas por la tarde. Es importante planear lo que va a usar después de considerar el clima y cuánto tiempo estará expuesto a él dependiendo de qué trabajo está completando ese día. Elegir ropa que te mantenga cómodo y que te proteja de los elementos es muy importante para que te concentres completamente en una tarea de trabajo. No usar la ropa adecuada le quitará el enfoque de su trabajo y lo pondrá en el hecho de que está frío, caliente o mojado ya que no estaba preparado para el clima.

### Otras Consideraciones Importantes de la Ropa

- Asegúrese de que la ropa le quede correctamente. La ropa suelta puede interferir en la posibilidad de completar el trabajo de forma segura. Puede ser atrapado en el equipo giratorio o en otros objetos.
- No use ropa rota o con agujeros, esto puede interferir con su trabajo. Ha habido incidentes en los que un agujero en la ropa quedó atrapado en un control en el equipo causando movimientos involuntarios que provocan los incidentes.
- Traiga ropa extra para trabajar. Tener ropa adicional asegura que usted es capaz de cambiar si usted consigue un producto químico en su ropa o se humedece. Cualquiera que sea el problema es importante tener la opción de cambiar. Estar cómodo en su ropa le permite concentrarse en su trabajo.
- Observe las cuerdas en sudaderas con capucha cuando trabaje alrededor de equipos giratorios o cuando trabaje en equipo. Estos pueden ser fácilmente atrapados en piezas giratorias.
- Use ropa que cubra la piel cuando esté en áreas donde la hiedra venenosa o los insectos son una posibilidad. Cubrirse la piel es la mejor manera de protegerse de este tipo de peligros.

### Para Concluir

Preste más atención a la ropa que elija usar para trabajar. Planee por anticipado su ropa de acuerdo con el clima. Elige los tipos de ropa que te protegerán y que le queden cómodamente. La ropa adecuada le permitirá concentrarse en su trabajo y trabajar de manera más eficiente.



**Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada**  
**Del 5 de Enero al 11 de Enero**

**Lesiones Registrables – 0**

**Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0**

## 5 Steps to a Proper Risk Assessment

### Step 1: Identify the Hazards

- Walk around your venue and look at what could reasonably be expected to cause harm.
- Ask your people what they think. They may have noticed things that are not immediately obvious to you.
- Remember to think about health hazards such as noise and ergonomics.

### Step 2: Decide who Might be Harmed and How

- For each hazard you need to be clear about who might be harmed; it will help to identify the best way of managing the risk. That doesn't mean listing everyone by name, but rather identifying groups of people.
- Extra thought will be needed for some hazards such as visitors, contractors, members of the public who may not be in the venue all the time.
- In each case, identify how they might be harmed, what type of injury or ill health might occur.

### Step 3: Evaluate the Risks and Decide on Precautions.

- Having spotted the hazards, you then must decide what to do about them.
- First look at what you are already doing, think about what controls you have in place and how it is organized. Then compare this with the good practice and see if there's more you should be doing to bring yourself up to standard.
- Ask yourself, "Can I get rid of the hazard altogether?" If not, "how can I control the risks so that harm is unlikely?"

### Step 4: Record your Findings and Implement Them

- Putting the results of your risk assessment into practice will make a difference when looking after people.
- Write down the results of your risk assessment and share them to encourage more participation from fellow coworkers.

### Step 5: Review Risk Assessment and Update if Necessary

- Things are likely to change from day to day. It makes sense therefore to review what you are doing on an ongoing basis.



**Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.**

**January 12<sup>th</sup> thru January 18<sup>th</sup>**

**Recordable Injuries – 0**

**Preventable Fleet Accidents – 0**

## 5 Pasos Para Una Evaluación de Riesgos Adecuada

### Paso 1: Identificar los Peligros

- Camine alrededor de su lugar y observe lo que se podría esperar razonablemente que cause daño.
- Pregúntele a su gente qué piensan. Es posible que hayan notado cosas que no son inmediatamente obvias para usted.
- Recuerde pensar en los peligros para la salud, como el ruido y la ergonomía.

### Paso 2: Decida Quién Podría Resultar Dañado y Cómo

- Para cada peligro, debe tener claro quién podría resultar dañado; ayudará a identificar la mejor forma de gestionar el riesgo.
- Eso no significa enumerar a todos por su nombre, sino identificar grupos de personas
- Será necesario pensar más en algunos peligros, como visitantes, contratistas, miembros del público que no estar en el lugar todo el tiempo.
- En cada caso, identifique cómo podrían sufrir daños, qué tipo de lesiones o problemas de salud podrían ocurrir.

### Paso 3: Evaluar los Riesgos y Decidir Sobre las Precauciones

- Una vez identificados los peligros, debe decidir qué hacer con ellos.
- Primero observe lo que ya está haciendo, piense en los controles que tiene implementados y cómo está organizado. Compáren esto con la buena práctica y vean si hay algo más que debería hacer para alcanzar el estándar.
- Pregúntese: "¿Puedo deshacerme del peligro por completo?" Si no, "¿Cómo puedo controlar los riesgos para que el daño sea poco probable?"

### Paso 4: Registre sus Hallazgos e Impleméntelos

- Poner en práctica los resultados de su evaluación de riesgos marcará la diferencia en el cuidado de las personas.
- Anote los resultados de su evaluación de riesgos y compártalos para fomentar una mayor participación de sus compañeros de trabajo.

### Paso 5: Revisar la Evaluación de Riesgos y Actualizar si es Necesario

- Es probable que las cosas cambien de un día para otro. Por lo tanto, tiene sentido revisar lo que está haciendo de forma continua.



**Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada**  
**Del 12 de Enero al 18 de Enero**

**Lesiones Registrables – 0**

**Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0**

## Importance of Communication

Proper communication is crucial for a job to run safely and efficiently. When communication is insufficient or missing there can be many negative consequences for employees and the company. Recognizing the communication tools for work tasks and the work environment is important to ensure the proper messages are being received.

## Tools to Communicate in the Workplace

When someone says communication, the first thing you may think about is speaking words to another person or sending an email. These are just two ways to communicate, but there are many more ways found at work. Some other examples of communication include posters, labels, warnings, bulletins, pictograms, JSAs, PTPs, body language, etc. Depending on any number of factors, each of these tools of communication can be extremely critical to working safe.

## Communication and Safety

Proper communication and safety go hand in hand. If there is no communication for a given work task, then safety is also missing. Some common tools for communicating a safety message include:

- **Training** is a way to communicate how to do a task and how to do it safely and is one of the first methods of communication used when preparing for a work task.
- **JSAs and/or PTPs** are important tools to communicate the steps of a job task, the associated hazards of each step, and the mitigation actions to be able to work safely.
- **Safety meetings or toolbox talks** discussing work tasks and the associated hazards of the work are particularly important for work crews. Paying attention to the safety meeting information can protect you during your work task that day or sometime in the future.
- **Labels** are found on almost every piece of equipment, tool, and chemical in the workplace. Manufacturers put these labels on for a reason. They often relay some of the most vital information regarding the hazards and safeguards of that product.
- There are many other ways that safety is communicated in the workplace. **Verbal communication** is also especially important. When you see a situation where someone could be hurt or there could be property loss you should always speak up. Have a conversation with the individuals involved in the task to voice your concerns. Involve the right personnel to correct a situation before an injury occurs.

## Summary

Recognize all the different tools used in the workplace to communicate a safety message. Appreciate the time and resources dedicated to developing and use these tools every day. Embrace the message they are conveying to keep you working safe and efficient. When communication is not used to its fullest potential there can be an increased chance for injury. Never be afraid to speak up when it comes to safety on the job.



**Recordable and Preventable Fleet Accidents for last week.**

**January 19<sup>th</sup> thru January 25<sup>th</sup>**

**Recordable Injuries – 0**

**Preventable Fleet Accidents – 0**



## Tema De Seguridad



TDS-TM-04.2025.SAP

### Importancia de la Comunicación

Una comunicación adecuada es crucial para que un trabajo funcione de forma segura y eficiente. Cuando la comunicación es insuficiente o falta totalmente puede haber muchas consecuencias negativas para los empleados y la compañía en su conjunto. Reconocer las herramientas de comunicación para las tareas de trabajo y el entorno de trabajo es importante para garantizar que se reciban los mensajes adecuados.

### Herramientas para Comunicarse en el Lugar de Trabajo

Cuando alguien dice comunicación, lo primero en lo que puede pensar es en hablar palabras a otra persona o enviar un correo electrónico. Estas son solo dos maneras de comunicarse, pero hay muchas más maneras de encontrarse en el trabajo. Algunos otros ejemplos de comunicación incluyen carteles, etiquetas, advertencias, boletines, pictogramas, JSAs, PTPs, lenguaje corporal, etc. Dependiendo de cualquier número de factores, cada una de estas herramientas de comunicación puede ser muy crítica para trabajar seguro.

### Comunicación y Seguridad

La comunicación y la seguridad adecuadas van de la mano. Si no hay comunicación para una tarea de trabajo determinada, también falta seguridad. Algunas herramientas comunes para comunicar un mensaje de seguridad incluyen:

- **El entrenamiento o formación** es una forma de comunicar cómo hacer una tarea y cómo hacerlo de forma segura y es uno de los primeros métodos de comunicación utilizados al prepararse para una tarea de trabajo.
- **Los JSAs y/o PTPs** son herramientas importantes para comunicar los pasos de una tarea de trabajo, los peligros asociados de cada paso y las acciones de mitigación para poder trabajar de forma segura.
- **Las reuniones de seguridad o las charlas de cajas de herramientas** que discuten las tareas de trabajo y los peligros asociados del trabajo son muy importantes para los equipos de trabajo. Prestar atención a la información de la reunión de seguridad puede protegerlo durante su tarea de trabajo ese día o en algún momento en el futuro.
- **Las etiquetas** se encuentran en casi todas las piezas de equipo, herramienta y productos químicos en el lugar de trabajo. Los fabricantes ponen estas etiquetas por una razón. A menudo transmiten parte de la información más importante sobre los peligros y las salvaguardias de ese producto.
- Hay muchas otras formas en que la seguridad se comunica en el lugar de trabajo. **La comunicación verbal** también es muy importante. Cuando usted ve una situación donde alguien podría ser herido o podría haber pérdida de propiedad usted siempre debe hablar. Tenga una conversación con las personas involucradas en la tarea para expresar sus inquietudes. Involucrar al personal adecuado para corregir una situación antes de que ocurra una lesión.

### Resumen

Reconozca todas las diferentes herramientas utilizadas en el lugar de trabajo para comunicar un mensaje de seguridad. Apreciar el tiempo y los recursos dedicados a desarrollar y utilizar estas herramientas todos los días. Acepte el mensaje que están transmitiendo para mantenerlo trabajando seguro y eficiente. Cuando la comunicación no se utiliza a su máximo potencial puede haber una mayor probabilidad de lesiones. Nunca tengas miedo de hablar cuando se trata de seguridad en el trabajo.



**Lesiones Registrables y Accidentes Prevenibles de la Semana Pasada**  
**Del 19 de Enero al 25 de Enero**

**Lesiones Registrables – 0**

**Accidentes Automovilísticos Prevenibles – 0**