

# SPOTLIGHT PROGRAM WELCOME GUIDE

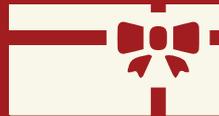
**REWARDING YOU FOR BUILDING  
A BETTER BUSINESS!**

## Reward — Recognize — Redeem

▶ *Safety Points*

▶ *Milestone  
Service Awards*

▶ *Employee  
Recognition*



Welcome.....3  
*Bienvenido.....2*

Program Guide.....4  
*Guía del Programa..14*

User Guide.....10  
*Guía del Usuario.....20*

# ¡BIENVENIDO!

Nos complace darle la bienvenida a usted a nuestro Programa Spotlight, el cual es una de las maneras en las que nuestras compañías de Texas reconocen la excelencia y muestran aprecio por las maneras en que nuestros empleados traen valor al negocio.

A través de este programa, los empleados pueden ganar puntos de reconocimiento que son redimibles por mercancía a través de la tienda en línea. Nos hemos asociado con Awardco, un proveedor del Programa Spotlight que ofrece millones de opciones de recompensa a través de Amazon Business.

En esta guía, usted encontrará detalles en cómo el Programa Spotlight funciona y las instrucciones en cómo puede ganar y canjear sus puntos por mercancías, tarjetas de regalo, boletos y más!

## RESUMEN DEL PROGRAMA:

- Los premios por Años de Servicio están disponibles para todos los empleados (exentos y no exentos).
- Usted recibirá puntos del programa para celebrar su cumpleaños.
- Los puntos del Programa de Seguridad son solo para los empleados no exentos.
- Las pruebas de seguridad solo pueden ser accedidas a través de la aplicación de CRH AMAT South.
- En el Programa Spotlight, 1 punto = \$1

## ACTIVE SU CUENTA:

**Página Web:** [txregion.awardco.com](http://txregion.awardco.com)

**ID De Usuario:** Su número de ID de empleado

**Contraseña:** Haz clic en 'Forgot Password' y sigue las instrucciones para crear una nueva contraseña para su cuenta Awardco.

Gracias por todo lo que haga para construir un mejor negocio aquí en Texas. ¡Esperamos trabajar juntos durante muchos años más!



Aaron Price  
Presidente, Región de Texas

# WELCOME!

We are pleased to welcome you to the Spotlight Program, which is one of the ways our Texas companies recognize excellence and show appreciation for the ways our employees bring value to the business.

Through this program, employees can earn recognition points redeemable for merchandise via an online store. We have partnered with Awardco, a Spotlight Program vendor which offers millions of reward options through Amazon Business.

In this guide, you will find details about how the Spotlight Program works and instructions on how to earn and redeem your points for merchandise, gift cards, tickets, and more!

## PROGRAM OVERVIEW:

- Years of Service awards are available to all employees (both exempt and non-exempt).
- You'll receive program points to celebrate your birthday.
- Safety Program points are for non-exempt employees only.
- Safety quizzes can only be accessed through the CRH AMAT South app.
- In the Spotlight Program, 1 point = \$1

## ACTIVATE YOUR ACCOUNT:

**Website:** [txregion.awardco.com](http://txregion.awardco.com)

**User ID:** Your Employee #

**Password:** Click on 'Forgot Password?' and follow instructions to create a new password for your Awardco account.

Thank you for all you do to help build our Texas business. We look forward to working together for many years to come!



Aaron Price  
President, Texas Region

# PROGRAM GUIDE

The following information describes the complete rules for participating in the Spotlight Program. Read through the rules carefully and plan your strategy for success!

## HOW ARE POINTS AWARDED?

You will earn points in two ways: (1) Individual Performance and (2) Group Performance. Group points are awarded to every person in the group.

## IN WHICH AREAS CAN I BE AWARDED POINTS?

### SAFETY POINTS

#### NON-EXEMPT EMPLOYEES POINTS

##### INDIVIDUAL

Online Learning and Quizzes	10	Must have 80% correct
Near Miss / Safety Observation Reporting	5	Per report
On the Spot Recognition	20	Supervisor Recognition
Contests and other Safety Program Participation	Various	
Be a Safety Committee Member	42/month	12-Month Term
New Hire Training	10	Per Module/LSR
New Hire Mentor	250	Upon completion of mentorship
Lead a T-5/Toolbox Meeting	5	Once per month
Lead a Stretch and Flex	5	Once per month
Attend Safety Training	20	Per Class
Ride Along w/ Mentor Management	25	Per Ride Along
No violations on DOT roadside inspection	20	Per Inspection
No violation for regulatory agency inspection (non-MSHA)	10	Per Inspection

### SAFETY POINTS

#### NON-EXEMPT EMPLOYEES POINTS

##### GROUP

In-house Audit – score of 75-84	10	Per Audit
In-house Audit – score of 85-94	25	Per Audit
In-house Audit – score of 95 or above	50	Per Audit
Zero Citations – MSHA inspection	50	Per Audit
One Citation – MSHA inspection	15	Per Audit

#### NEAR MISS / SAFETY OBSERVATION REPORTING

##### QUARTERLY WINNERS

1 <sup>st</sup> Place	50	Quarterly
2 <sup>nd</sup> Place	25	Quarterly
3 <sup>rd</sup> Place	10	Quarterly

### YEARS OF SERVICE

ALL EMPLOYEES

#### ANNIVERSARY YEAR POINTS

1 <sup>st</sup> Year Anniversary	100
5 <sup>th</sup> Year Anniversary	250
10 <sup>th</sup> Year Anniversary	500
15 <sup>th</sup> Year Anniversary	750
20 <sup>th</sup> Year Anniversary	1000
25 <sup>th</sup> Year Anniversary	2000
30 <sup>th</sup> Year Anniversary	3000
35 <sup>th</sup> Year Anniversary	4000
40 <sup>th</sup> Year Anniversary	5000
45 <sup>th</sup> Year Anniversary	6000
50 <sup>th</sup> Year Anniversary	7000

# PROGRAM GUIDE

## RECOGNITION

PROGRAM	POINTS
Birthday (all employees)	5
Extra Mile Program (non-exempt employees)	50

### WHEN WILL I GAIN ACCESS TO MY REWARDS ACCOUNT?

New full-time employees are added at the end of each month.

### WHERE CAN I VIEW THE POINTS I HAVE BEEN AWARDED?

Points will be posted into the Awardco system. You will receive an email from Awardco with login and setup information. If you have difficulty accessing the system, your HR Manager or Safety team can assist you.

### WHEN WILL POINTS BE POSTED?

Points will be posted to your online account by the last day of each month. **In order to be eligible for the points, you must be employed with the company on the day the points post. No points are earned or accrued prior to the posting date.**

### WHAT IS THE VALUE OF A POINT IN THE AWARDCO SYSTEM?

For simplicity, a point in the Awardco system will equal \$1.00 USD.

### WHEN DO POINTS EXPIRE? ARE THEY "USE IT OR LOSE IT"?

Once posted, points in the Awardco system do not expire. Keep in mind that in order to be eligible for the points to be posted, you must be employed with the company on the day the points post.

### WHAT HAPPENS IF I LEAVE TEXAS MATERIALS GROUP AND I NO LONGER WORK HERE?

Points posted in the Awardco system will remain open for you to make a selection for 30 days after you leave employment. If you do not make a selection at the end of the 30-day period, the System Admin will automatically select a Visa gift card equal to your total point value and send it to your home mailing address. **This gift card will include the standard \$3 Visa fee.** Keep in mind that in order to be eligible for the points to be posted, you must be

employed with the company on the day the points post so if you leave in the middle of the month, the company will not post any points for that month.

### DOES THIS IMPACT MY PAY IN ANY WAY?

Yes. If you are awarded Safety Points during the month, the value of those points will be reflected in your pay once they post to comply with Department of Labor regulations and the Fair Labor Standards Act. When points are posted at the end of each month, the value of those points will be recorded on your pay stub. Your regular rate of pay may be impacted if you had overtime hours during the weeks in which you were awarded Safety Points. If you did have overtime, the company will recalculate this regular rate of pay to include the value of the points added to your Awardco account in the week(s) in which they were awarded.

### WHEN CAN I REDEEM FOR AN AWARD ITEM?

As soon as the points are posted to your Awardco account.

### CAN I PURCHASE ADDITIONAL POINTS OR GIVE MY POINTS AWAY?

No.

### PROGRAM ADMINISTRATOR

If there are any questions about purchases or point awards, please contact the Awardco Support team via live chat on the website, or by phone or email at:

**Awardco Support**

(800) 320-0893

[support@awardco.com](mailto:support@awardco.com)

For questions about Spotlight Program rules, please contact your local Safety Representative.

### PROGRAM WEBSITE AND PASSWORD

All points earned in the Spotlight Program will be posted to the participant's Rewards account. Participants can view point earning statements, browse the online catalog and use points to order reward items by accessing the Rewards website at:

[txregion.awardco.com](http://txregion.awardco.com)

# PROGRAM GUIDE

---

**Points may be redeemed utilizing the website only.** Points are not transferable and are not redeemable for cash.

To receive a temporary password or to reset your password, please email [rachel.jeffery@na.crh.com](mailto:rachel.jeffery@na.crh.com).

## **REDEMPTION GUIDELINES**

The recognition program reward offering is with Amazon Business and is continuously updated with new items as status changes occur. In the event an item is discontinued by a manufacturer or is for some reason no longer available (“NLA”), please contact the Awardco Support team by live chat on the website, call (800) 320-0893, or email [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).

## **SHIPPING**

Shipping charges for items shipped within the continental United States are included in the item’s point pricing. Any additional shipping and/or handling charges will be assessed as an additional point charge during the item redemption process.

## **RETURN POLICY**

For items redeemed through the Amazon portal, if the item is unused and is **inside 30 days since the date of delivery**, the item is likely eligible for a return and a refund of your points.

**Digital and physical gift cards are ineligible for refund.**

For additional information, refer to the Awardco website:

- Return, Cancel, or Refund an Amazon Order: <http://bit.ly/37oLeN3>
- Canceling Hotel Reservations: <http://bit.ly/3aoM26R>

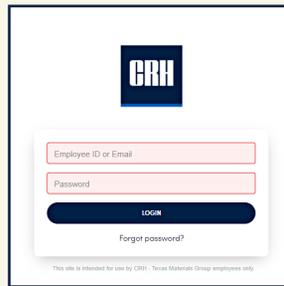
**For questions on your order or to initiate a return, order cancellation or replacement, please contact the Awardco Support Team at (800) 320-0893 or email [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).**

**This page intentionally left blank.**

# USER GUIDE

## HOW TO ACCESS THE SPOTLIGHT (AWARDCO) PROGRAM:

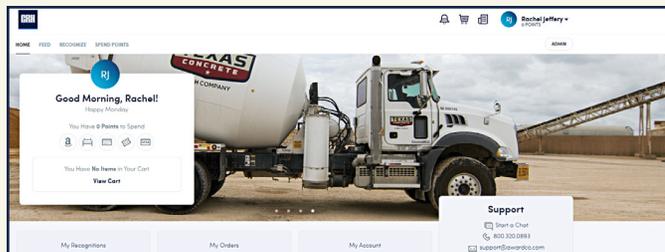
- Visit <https://txregion.awardco.com/>
  - Bookmark the URL or click “Add to your Favorites” for easy access.
- You will see the following screen below (the screen is the same for all companies in the Texas Region).
  - Your username is your employee ID#
  - Click on ‘Forgot Password?’ and follow instructions to create a new password for your Awardco account. If you were issued a company email, the password reset instructions will be sent there. Otherwise, you should receive the password reset to your personal email that is on file with Human Resources.



- Once this has been completed you will be directed to the home page.

## HOW TO REDEEM YOUR POINTS:

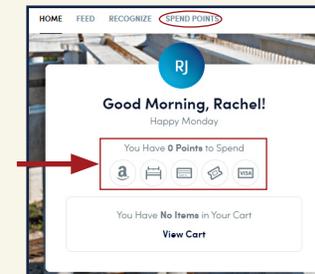
- On the home page, you will find several ways to redeem your points.



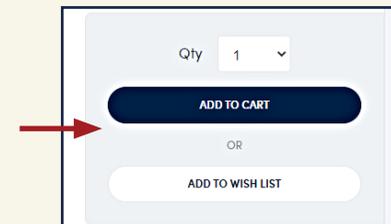
- To view your points balance and redemption options:
  - Scroll over the “Spend Points” menu item in the top left corner under the company logo.

### OR

- Below the menu items on the top left is a white box that displays your points balance and a row of icons. You can click on any of these icons to redeem your points.



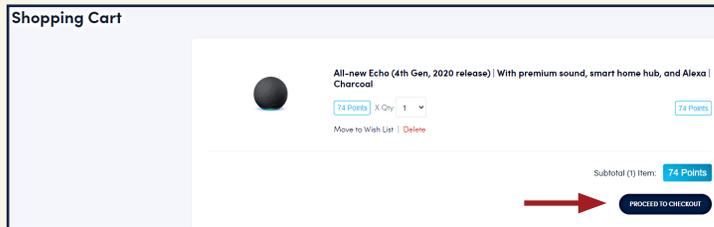
- To redeem your points on Amazon, select the icon and search for the item you would like to purchase using your Spotlight Program points.
  - Once you have selected your item, click “Add to Cart.”



- This will redirect you to your shopping chart. If you are ready to make your selection, click “Proceed to Checkout” at the bottom right corner of the shopping cart screen.

# USER GUIDE

- After clicking “Proceed to Checkout,” you will be prompted to enter your shipping information.



- To redeem your points for an e-gift card or Visa card (note that these options are e-gift cards and will be delivered via email):
  - Select the e-gift card you would like; enter the desired amount on the e-gift card and click “Place Order.”
  - The dollar amount you enter will change the number of Spotlight Program points required, which will be listed at the top left under the name of the gift card.

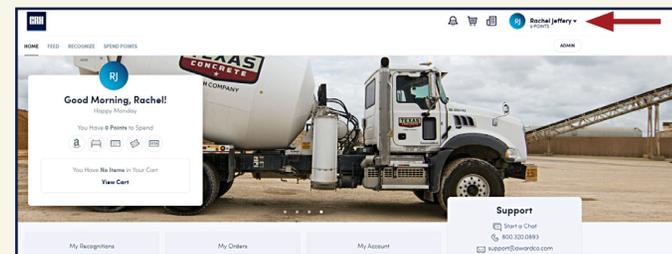


- This will redirect you to your shopping chart. If you are ready to make your selection, click “Proceed to Checkout” at the bottom right corner of the shopping cart screen (see image under Amazon selection).
- After clicking “Proceed to Checkout, you will be prompted to enter the email address at which you would like to receive the e-gift card.
  - We recommend using your personal email address so that you can easily access the e-gift card on your phone.

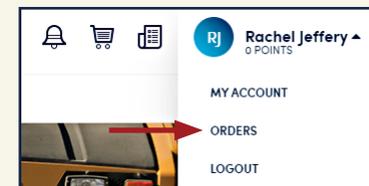
- The **Visa prepaid card** can be selected as either an e-gift card option or a physical gift card that will be mailed to you. **Per Visa’s policy, the physical gift card option requires a \$3 fee that will be deducted from the amount of your gift card.**
  - For example: If you select a \$25 physical visa card, you will receive a \$22 physical visa card via mail.

## HOW TO VIEW ORDER HISTORY

- On the home screen, click your name at the top right corner and a drop-down menu will appear.



- Click on “Orders.” This will show your order history.



## QUESTIONS:

- For questions on your order, on point awards, or to initiate a return, order cancellation or replacement, please contact the Awardco Support Team at (800) 320-0893 or by email at [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).
- For questions about Spotlight Program rules, please contact your Safety representative.
- For password resets, please email [rachel.jeffery@na.crh.com](mailto:rachel.jeffery@na.crh.com).

# GUÍA DEL PROGRAMA

La siguiente información describe las reglas completas para participar en el Programa Spotlight. ¡Lea atentamente las reglas y planifique su estrategia para el éxito!

## ¿CÓMO SE OTORGAN LOS PUNTOS?

Obtendrá puntos de dos formas: (1) Rendimiento individual y (2) Rendimiento grupal. Los puntos de grupo se otorgan a todas las personas del grupo.

## ¿EN QUÉ ÁREAS PUEDO OBTENER PUNTOS?

### PUNTOS DE SEGURIDAD

#### EMPLEADOS NO EXENTOS PUNTOS

##### INDIVIDUAL

Aprendizaje en línea y cuestionarios	10	Debe de obtener 80% correcto
Reporte de Observación de Seguridad	5	Por informe
Reconocimiento en el acto	20	Reconocimiento del Supervisor
Participación en concursos y otros programas de seguridad	Varios	
Sea un miembro del comité de seguridad	42/mes	Plazo de 12 meses
Capacitación para nuevos empleados	10	Por modulo/LSR
Mentor de un nuevo empleado	250	Al finalizar la tutoría
Dirigir T-5/ Reunión de Caja de Herramientas	5	Mensual
Dirigir reunión "Stretch and Flex"	5	Mensual
Capacitación de seguridad	20	Por clase
Manejar en compañía de mentores	25	Por paseo
Sin infracción en inspección en carretera del DOT	20	Por Inspección
Sin infracción en la inspección de la agencia reguladora (no MSHA)	10	Por Inspección

### PUNTOS DE SEGURIDAD

#### EMPLEADOS NO EXENTOS PUNTOS

##### GRUPO

Auditoría interna – puntuación de 75 a 84	10	Por Auditoria
Auditoría interna – puntuación de 85 a 94	25	Por Auditoria
Auditoría interna – puntuación de 95 +	50	Por Auditoria
Sin infracción – Inspección de MSHA	50	Por Auditoria
Una infracción – Inspección de MSHA	15	Por Auditoria

### INFORME DE OBSERVACIÓN DE SEGURIDAD

#### GANADORES TRIMESTRALES

	PUNTOS	
1 <sup>er</sup> Lugar	50	Trimestral
2 <sup>do</sup> Lugar	25	Trimestral
3 <sup>er</sup> Lugar	10	Trimestral

### AÑOS DE SERVICIO

TODOS LOS EMPLEADOS

#### AÑO DE ANIVERSARIO PUNTOS

1 <sup>o</sup> Año de Aniversario	100
5 <sup>o</sup> Año de Aniversario	250
10 <sup>o</sup> Año de Aniversario	500
15 <sup>o</sup> Año de Aniversario	750
20 <sup>o</sup> Año de Aniversario	1000
25 <sup>o</sup> Año de Aniversario	2000
30 <sup>o</sup> Año de Aniversario	3000
35 <sup>o</sup> Año de Aniversario	4000
40 <sup>o</sup> Año de Aniversario	5000
45 <sup>o</sup> Año de Aniversario	6000
50 <sup>o</sup> Año de Aniversario	7000

# GUÍA DEL PROGRAMA

## RECONOCIMIENTO

PROGRAMA	PUNTOS
Cumpleaños (todos los empleados)	5
Programa Extra Mile (no exentos)	50

### ¿CUÁNDO TENDRÉ ACESO A MI CUENTA DE RECOMPENSAS?

Todos los nuevos empleados a tiempo completo se agregan al sistema al final de cada mes.

### ¿DÓNDE VERÉ LOS PUNTOS QUE ME HAN OTORGADO?

Los puntos se publicarán en el sistema Awardco. Recibirá un correo electrónico de Awardco con su información de inicio de sesión y configuración. Si tiene dificultades para acceder al sistema, su gerente de RR.HH. o el equipo de seguridad pueden ayudarlo a obtener acceso.

### ¿CUÁNDO SE PUBLICARÁN LOS PUNTOS?

Los puntos se publicarán en su cuenta en línea a más tardar el último día de cada mes. **Para ser elegible para que se publiquen los puntos, debe ser empleado de la compañía el día en que se publican los puntos. No se ganan ni acumulan puntos antes de la fecha de publicación.**

### ¿CUÁL ES EL VALOR DE UN PUNTO EN EL SISTEMA AWARDCO?

Para simplificar, un punto en el sistema Awardco equivaldrá a \$1.00 USD.

### ¿CUÁNDO EXPIRAN LOS PUNTOS? ¿LO USAN O LO PIERDEN?

Una vez publicados, los puntos en el sistema Awardco no expiran. Tenga en cuenta, que para ser elegible para que se publiquen los puntos, debe ser empleado en la compañía el día en que se publican los puntos.

### ¿QUÉ PASA SI DEJO TEXAS MATERIALS GROUP Y YA NO TRABAJO AQUÍ?

Los puntos publicados en el sistema Awardco permanecerán abiertos para que pueda hacer una selección durante 30 días después de dejar el empleo. Si no realiza una selección al final del período de 30 días, el administrador del sistema seleccionará automáticamente una tarjeta de regalo Visa equivalente a su valor total en puntos y la enviará a su dirección postal. **Esta tarjeta de regalo incluirá el recargo estándar de Visa de \$3.** Tenga en cuenta que

para ser elegible para que se publiquen los puntos, debe estar empleado con la compañía el día en que se publican los puntos, por lo que si se va a mediados de mes, la compañía no publicará ningún punto para ese mes.

### ¿ESTO AFECTA MI SALARIO DE ALGUNA MANERA?

Si. Si recibe Puntos de Seguridad durante el mes, el valor de esos puntos se reflejará en su pago una vez que se publiquen para cumplir con las regulaciones del Departamento de Trabajo y la Ley de Normas Laborales Justas. Cuando los puntos se publican al final de cada mes, el valor de esos puntos se registrará en su talón de pago. Su tarifa regular de pago puede verse afectada si tuvo horas extra durante las semanas en las que recibió Puntos de Seguridad. Si tuvo horas extras, la compañía volverá a calcular esta tasa de pago regular para incluir el valor de los puntos agregados a su cuenta de Awardco en la(s) semana(s) en que se otorgaron.

### ¿CUÁNDO PUEDO CANJEAR POR UN ARTÍCULO DE PREMIO?

Tan pronto como los puntos se publiquen en su cuenta de Awardco.

### ¿PUEDO COMPRAR PUNTOS ADICIONALES O REGALAR MIS PUNTOS?

No.

### ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA

Para preguntas sobre compras o sobre los premios en puntos, comuníquese con el equipo de apoyo de Awardco por teléfono al (800) 320-0893 o por correo electrónico al [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).

Para preguntas sobre las reglas del Programa Spotlight, comuníquese con el Representante de Seguridad local.

### SITIO WEB Y CONTRASEÑA DEL PROGRAMA

Todos los puntos obtenidos en el Programa Spotlight se publicarán en la cuenta de recompensas del participante. Los participantes pueden ver sus declaraciones de obtención de puntos, navegar por el catálogo en línea y usar puntos para pedir artículos de recompensa accediendo al sitio web de recompensas en:

[txregion.awardco.com](http://txregion.awardco.com)

# GUÍA DEL PROGRAMA

---

**Los puntos se pueden canjear utilizando únicamente el sitio web.** Los puntos no son transferibles y no se pueden canjear por efectivo. Para recibir una contraseña temporal o para restablecer su contraseña, envíe un correo electrónico a [rachel.jeffery@na.crh.com](mailto:rachel.jeffery@na.crh.com).

## **PAUTAS DE CANJE**

La oferta de recompensas del programa de reconocimiento pertenece a Amazon Business y se actualiza continuamente con nuevos elementos a medida que ocurren cambios de estado. En el caso de que un artículo sea discontinuado por un fabricante o por alguna razón ya no esté disponible (“NLA”), comuníquese con el equipo de apoyo de Awardco por chat en vivo en el sitio web, llame al (800) 320-0893 o envíe un correo electrónico a [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).

## **ENVÍO**

Los gastos de envío de los artículos enviados dentro de los Estados Unidos están incluidos en el precio por puntos de los artículos. Cualquier cargo adicional de envío y / o manipulación se evaluará como un cargo de puntos adicional durante el proceso de canje del artículo.

## **POLITICA DE DEVOLUCIÓN**

En el caso de los artículos canjeados a través del portal de Amazon, si el artículo no se ha utilizado y **está dentro de los 30 días posteriores a la fecha de entrega**, es probable que el artículo sea elegible para una devolución y un reembolso de sus puntos.

**Las tarjetas de regalo digitales y físicas no son elegibles para reembolso.**

Para más información:

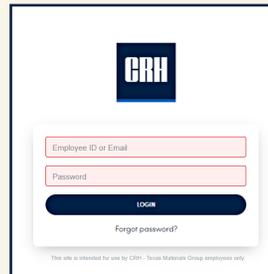
- Devolver, cancelar o reembolsar un pedido de Amazon: <http://bit.ly/37oLeN3>
- Cancelar reservas de hotel: <http://bit.ly/3aoM26R>

**Si tiene preguntas sobre su pedido, o para iniciar una devolución, cancelación o reemplazo del pedido, contacte al Equipo de Apoyo de Awardco al (800) 320-0893 o por correo electrónico al [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).**

# GUÍA DEL USUARIO

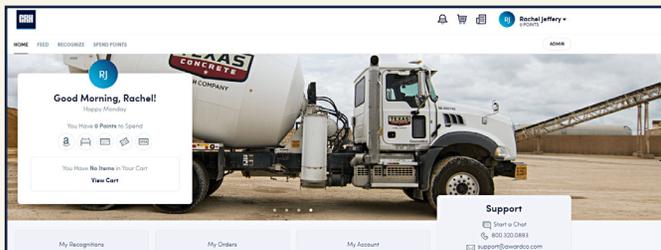
## CÓMO ACCEDER AL PROGRAMA SPOTLIGHT (AWARDCO):

- Visite <https://txregion.awardco.com/>
  - Guarde el URL o haga clic en “Add to Favorites” (*Agregar a Favoritos*) para facilidad de acceso
- Usted verá la siguiente pantalla a continuación (la pantalla es la misma para todas las compañías en la Región de Texas).
  - Su usuario es el mismo número de ID de empleado
  - Si usted nunca ha hecho inicio de sesión antes, su contraseña será su primer nombre legal seguido de su número de empleado. (por ejemplo: Jane123456)
- Después de hacer clic en “Login” (*Inicio de Sesión*), si es su primer tiempo accediendo al sitio o si usted ha tenido un restablecimiento de contraseña, se le pedirá que cambie su contraseña.
- Una vez que esto haya sido completado, usted será dirigido a la página principal, donde usted verá el logo de su empresa en la esquina superior izquierda.



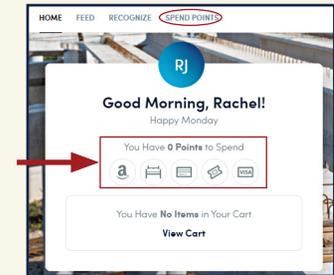
## CÓMO CANJEAR SUS PUNTOS:

- En la página principal, usted encontrará muchas maneras de canjear sus puntos.



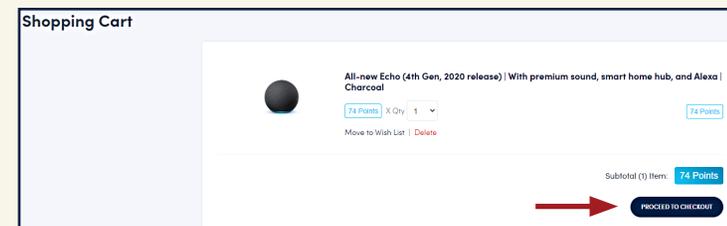
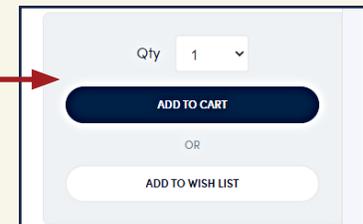
- Para ver su saldo de puntos y opciones de redención:

- Navegue por encima del artículo del menú que dice “Spend Points” (*Gastar Puntos*) en la esquina superior izquierda debajo del logo de la empresa.



0

- Debajo del menú de ítems en la esquina superior izquierda hay un recuadro blanco que muestra el saldo de sus puntos y una fila de íconos. Usted puede hacer clic en cualquiera de estos íconos para canjear sus puntos.
- **Para canjear sus puntos en Amazon**, seleccione el ícono y busque el artículo que le gustaría comprar usando sus puntos del Programa Spotlight.
  - Una vez lo haya elegido su artículo, haga clic en “Add to Cart” (*Agregar al Carrito*).
  - Esto lo redireccionará a su carrito de compras. Si usted ya está listo para hacer su selección, haga clic en “Proceed to Checkout” (*Proceder a Pago*) en la esquina inferior derecha de la pantalla del carrito de compras.
  - Después de hacer clic en “Proceed to Checkout,” se le pedirá que ingrese su información de envío.



# GUÍA DEL USUARIO

- **Para canjear sus puntos para una tarjeta de regalo o tarjeta Visa** (note que estas opciones son tarjetas de regalo electrónicos y se enviarán al correo electrónico de su elección):
  - Seleccione la tarjeta de regalo electrónico que le gustaría; ingrese el monto deseado en la tarjeta de regalo electrónico y haga clic en “Place Order” (*Colocar la Orden*).
  - El monto en dólares que usted ingrese cambiará el número de puntos en el Programa Spotlight el cual será enumerado en la parte superior izquierda bajo el nombre de la tarjeta de regalo.

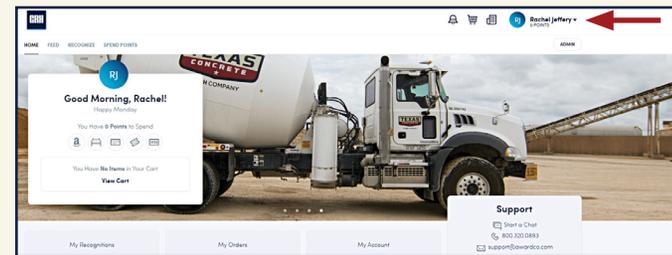


- Esto lo redireccionará a su carrito de compras. Si está listo para hacer su selección, haga clic en “Proceed to Checkout” en la esquina inferior derecha de la pantalla del carrito de compras (vea la imagen debajo de la selección de Amazon).
- Después de hacer clic en “Proceed to Checkout,” se le pedirá que ingrese la dirección de correo electrónico en la que desea recibir la tarjeta de regalo electrónica.
  - Nosotros recomendamos que utilice su dirección de correo electrónico personal para que pueda acceder fácilmente a la tarjeta de regalo electrónica en su teléfono.
- La **tarjeta de prepago Visa** puede ser seleccionada ya sea como una opción de tarjeta de regalo electrónica o una tarjeta de regalo física que pueda ser enviada por correo a usted. **Según la política de Visa, la opción de su tarjeta de regalo física requiere una tarifa de \$3 que será deducida del monto de su tarjeta de regalo.**

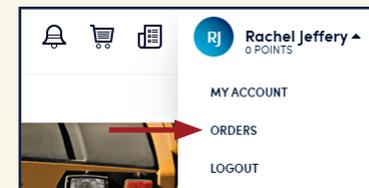
- Por ejemplo: si usted eligió una tarjeta de regalo física de \$25; usted recibirá una tarjeta de regalo física Visa de \$22 vía correo.

## CÓMO VER SU HISTORIAL DE ÓRDENES:

- En la página principal, haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y un menú aparecerá.



- Haga clic en “Orders” (*Órdenes*). Esto mostrará su historial de órdenes.



## PREGUNTAS:

- Para preguntas sobre su orden, sobre los premios en puntos, para iniciar un retorno o para ordenar una cancelación o reemplazo, por favor contacte al Equipo de Apoyo de Awardco al número (800) 320-0893 o a través de correo electrónico a la dirección [support@awardco.com](mailto:support@awardco.com).
- Para preguntas sobre las reglas del Spotlight Program, por favor contacte a su representante de Seguridad.
- Para el restablecimiento de contraseña, por favor envíe un correo electrónico a la dirección [rachel.jeffery@na.crh.com](mailto:rachel.jeffery@na.crh.com).



Texas Materials Group, Inc.  
11714 Wilson Parke Ave, Suite 155  
Austin, TX 78726